Sodininkų bendrijos „Lietuvos ryšininkas“ Į S T A T A I

2021-09-25

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „Lietuvos ryšininkas“ (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta, atitinkamo administracinio vieneto bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas bendrijos pavadinimas – SB „Lietuvos ryšininkas“.
3. Bendrijos teisinė forma – sodininkų bendrija.
4. Juridinio asmens kodas 191508536.
5. Bendrijos buveinė keičiama sodininkų bendrijos narių susirinkimo protokolu, kuris registruojamas Juridinių asmenų registre.
6. Bendrija veikia Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje.
7. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Bendrijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
9. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
11. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Civiliniu kodeksu, Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

12. Bendrijos veiklos tikslai yra:
    - 12.1. įgyvendinti Bendrijos narių bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;
    - 12.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.
13. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šiuos uždavinius:
    - 13.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga Bendrijos turtui prižiūrėti ir tinkamai naudoti;
    - 13.2. organizuoja mėgėjų sodo teritorijos planavimą;
    - 13.3. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti Bendrijos teritorijas ir sudaryti palankias sąlygas būsto plėtrai;
    - 13.4. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjų sodo teritorijoje ir jai priskirtose teritorijose, organizuoja talkas aplinkai tvarkyti;
    - 13.5. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;

13.6. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis ir kitomis organizacijomis.

14. Siekdama savo tikslų, Bendrija turi teisę:
    14.1. įvairiais teisėtais būdais skleisti informaciją apie Bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;
    14.2. steigti įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
    14.3. užsiimti veikla, susijusia su poilsio organizavimu;
    14.4. įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjų sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus;
    14.5. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
    14.6. vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi, vykdyti šią ūkinę veiklą: 01.13.50 Daržovių sėklų gavyba; 01.13.60 Grybų ir valgomųjų trumų auginimas; 01.19.10 Gėlių auginimas; 01.21 Vynuogių auginimas; 01.28 Prieskonių, kvapiųjų, vaistinių ir kitokių formacijos pramonėje naudojamų augalų auginimas; 01.29 Kitų daugiamečių augalų auginimas; 01.49.20 Bitininkystė; 10.32 Vaisių, uogų ir daržovių sulčių gamyba; 47.11 Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas; 47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse; 47.21 Vaisių, uogų ir daržovių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; 47.76 Gėlių, sodinukų, sėklų, trąšų, naminių gyvūnėlių ir jų ėdalo mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse; 47.81 Maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse; 47.89 Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse; 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu; 58.19 Kita leidyba; 68.10 Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas; 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; 81.30 Kraštovaizdžio tvarkymas.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Bendrija turi šias teises ir pareigas:
    15.1. verstis įstatymų nedraudžiama ir jos įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;
    15.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
    15.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
    15.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
    15.5. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat asmenų;
    15.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio valstybių valdžios ir valdymo institucijų, mėgėjų sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms;
    15.7. reorganizuotis ar likviduotis.
16. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymų nustatytus mokesčius.
17. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, Bendrijos įstatams ir veiklos tikslams.
18. Bendrija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o šie neatsako už Bendrijos prievoles.
19. Bendrijai draudžiama:
    19.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu yra nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;

19.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;
19.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas savo prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
19.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas;
19.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. NARYSTĖS BENDRIJOJE SĄLYGOS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jei mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas jų įgaliotas bendrasavininkas.

21. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių, asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

22. Bendrijos narys turi šias teises:
22.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdybos nariu, revizijos komisijos nariu;
22.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;
22.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;
22.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjų sodininkystės produkciją;
22.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka gauti Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;
22.6. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir sodo Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių;
22.7. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises;
22.8. šių įstatų nustatyta tvarka išstoti iš Bendrijos. Šia teise pasinaudojusiems asmenims stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

23. Bendrijos narys turi šias pareigas:
23.1. laikytis Bendrijos įstatų ir vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;
23.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Bendrijos narys, kuris negali pats atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys, suderinę tai su Bendrija;
23.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

23.4. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius;
23.5. informuoti apie vidaus tvarkos pažeidimus Bendrijos valdybą;
23.6. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokestį, tikslinius ir kaupiamuosius įnašus;
23.7. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, atsižvelgiant į sklypo dydį ar Bendrijos narių susirinkimo nutarimą;
23.8. dalyvauti Bendrijos valdybos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;
23.9. raštu informuoti Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims; prieš perleidžiant savo sodo sklypą ar jo dalį, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles;
23.10. perleidęs nuosavybės teise jam priklausantį sodo sklypą, išstoti iš Bendrijos arba būti išbrauktam valdybos siūlymu;
23.11. privalo laikytis Bendrijos nustatytų vidaus tvarkos taisyklių, ir be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų.

24. Sodininkai ir kiti asmenys, padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

V. KITŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Kiti asmenys turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra bei eksploatavimo, administravimo išlaidomis, kaip ir Bendrijos nariai.

26. Kiti asmenys turi šias teises:
26.1. įstoti į Bendriją;
26.2. gauti informaciją apie jiems nustatytas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal šiuos įstatus ir įstatymus, ar kitus Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų valdymu ir priežiūra;
26.3. kartu su šeimos nariais naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal jų funkcinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjų sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų;
26.4. teikti siūlymus tik dėl bendrosios nuosavybės objektų, kurių bendraturčiais yra, valdymo ar būklės pagerinimo, pritarti ar argumentuotai nepritarti Bendrijos valdymo organų siūlymams dėl lėšų, skiriamų bendrojo naudojimo objektų renovacijos, remonto ir įsigijimo.
26.5. laiduojamą teisę nedalyvauti Bendrijos projektuose įsigyjant naujus bendrosios dalinės nuosavybės objektus;
26.6. savo sodo sklype vykdyti ūkinę komercinę veiklą tik laikantis teisės aktų, nedarant žalos kitų asmenų turtui ir gyvenamajai aplinkai, nepažeidžiant LR įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, bei sodininkų ir kitų asmenų gyvenimo, ir poilsio sąlygų, mėgėjų sodininkystės veiklos ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių.
26.7. be balsavimo teisės dalyvauti Bendrijos narių susirinkime.

27. Kiti asmenys turi šias pareigas:
27.1. laikytis šių įstatų, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdymo organo sprendimus;

27.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedaryti žalos kaimyninių sklypų naudotojams ir aplinkai, imtis priemonių prieš augalų kenkėjus, augalų ligas, invazines rūšis ir augalų plitimą į kaimyninius sklypus. Kiti asmenys, kurie negali patys atlikti šiame punkte nustatytų pareigų, privalo užtikrinti, kad tai padarytų įgalioti asmenys;

27.3. proporcingai prisidėti prie bendrojo naudojimo objektų administravimo ir priežiūros, kurie sudaro pagrindinę Bendrijos veiklą, išlaidų, taip pat prisidėti prie išlaidų, susijusiu su visų bendraturčių interesais;

27.4. privalo atsiskaityti su Bendrija pagal pateiktas sąskaitas už visas jiems suteiktas paslaugas ir proporcingai pagal jiems tenkančias bendrojo naudojimo objektų eksploatacijos, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo, bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo išlaidas, ir proporcingai pagal jiems tenkančias įnašų dalis, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės objektų mėgėjų sodo teritorijoje atnaujinimu, pagerinimu ar sukūrimu (jeigu kiti asmenys dalyvauja sukuriant naują objektą);

27.5. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jų šeimos nariai ar kiti teisėti jų turto naudotojai, be Bendrijos valdybos leidimo savavališkai nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjų sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų;

27.6. informuoti raštu Bendrijos valdybą apie savo sodo sklypo ar jo dalies nuosavybės teisių perėjimą tretiesiems asmenims iki numatomo perleidimo datos;

27.7. perleisdami nuosavybės teise jiems priklausantį sodo sklypą, atsiskaityti su Bendrija pagal visas savo prievoles.

VI. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ SĄLYGOS IR TVARKA

28. Bendrijos buveinėje turi būti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga (elektroninis žurnalas/registras). Registravimo knygoje turi būti nurodyta fizinio asmens vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas, adresas ir kontaktiniai duomenys, fizinio asmens įstojimo į Bendrijos narius ir išstojimo iš Bendrijos narių data, balsavimo teisės buvimas. Registravimo knygoje gali būti nurodomi ir kiti duomenys, jeigu tai numatyta šiuose įstatuose. Registravimo knygoje esantys duomenys tvarkomi ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1). Asmenims, pageidaujantiems susipažinti su registravimo knyga, teikiami tik su jais pačiais susiję duomenys.

29. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Į Bendriją įstojama ir iš jos išstojama įstatų nustatyta tvarka.

30. Jeigu mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas iš jų.

31. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo įstojimo į Bendriją, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.

32. Sodininkas įstoja į Bendriją, išstoja iš jos Bendrijos valdybos sprendimu.

33. Bendrijos narys pašalinamas iš Bendrijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu.

34. Įstojimo į Bendriją tvarka:

34.1. prašymas įstoti į Bendriją įteikiamas Bendrijos valdybai;
34.2. Bendrijos valdyba posėdyje apsvarsto sodininko prašymą;
34.3. Valdyba, pritarusi sodininko prašymui įstoti į Bendriją, apie tai informuoja sodininką ir įpareigoja jį sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį nario mokestį (išskyrus atvejus, kai teisė būti Bendrijos nariu atsiranda paveldėjimo būdu);
34.4. sodininkas, sumokėjęs stojamąjį nario mokestį, yra priimamas į Bendrijos narius artimiausiame valdybos susirinkime, įrašant įstojimo datą ir sodininko duomenis į registravimo knygą;
34.5. jei sodininkas nesumoka stojamojo nario mokesčio, jo prašymas yra atmetamas. Tokiam sodininkui yra suteikiama pakartotinė teisė kreiptis su prašymu dėl įstojimo į Bendriją ta pačia, įstatų nustatyta tvarka;
34.6. jei savininkai yra abu sutuoktiniai, tokiu atveju jų tarpusavio sutarimu į Bendriją įstoja ir jos nariu tampa tik vienas iš sutuoktinių. Jei nuosavybės dokumentuose įrašytas tik vienas savininkas (vienas iš sutuoktinių), tai nariu gali būti tik jis vienas. Balso teisę turi tik jis vienas;
34.7. jei sutuoktiniai (bendrosios) nuosavybės teise valdo kelis sklypus, tokiu atveju jie abu gali būti Bendrijos nariais: vienas – vieno sklypo nuosavybės pagrindu, kitas – kito sklypo.

35. Bendrijos nariui gali būti išduodamas Bendrijos nario pažymėjimas (nario bilietas). Priėmus sprendimą išduoti Bendrijos nario pažymėjimą (bilietą), privalomieji nario pažymėjimo (bilieto) rekvizitai yra šie: Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo plotas, adresas (sklypo numeris), įstojimo į Bendriją data, Bendrijos antspaudas, Bendrijos pirmininko parašas. Sprendimą dėl nario pažymėjimų (bilietų) išdavimo, rekvizitų papildymo, nario pažymėjimo (bilieto) keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.

36. Narystė Bendrijoje pasibaigia:
36.1. nariui mirus;
36.2. nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;
36.3. nariui išstojus ar jį pašalinus iš Bendrijos;
36.4. Bendriją likvidavus.

37. Išstojimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:
37.1. Bendrijos narys gali ir turi teisę bet kuriuo metu išstoti iš Bendrijos parašęs prašymą Bendrijos valdybai;
37.2. gautas Bendrijos nario prašymas svarstomas valdybos posėdyje;
37.3. jeigu Bendrijos narys neturi jokių prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba savo nutarimu patvirtina nario išstojimą iš Bendrijos;
37.4. jeigu Bendrijos narys turi prievolių Bendrijai, Bendrijos valdyba patvirtina nario išstojimą ir nustato jo atsiskaitymo su Bendrija tvarką ir terminus;
37.5. Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygoje įrašoma nario išstojimo data. Stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Bendrijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

38. Pašalinimo iš Bendrijos tvarka ir sąlygos:
38.1. Bendrijos narys gali būti pašalinamas Bendrijos narių susirinkimo sprendimu kai:
38.1.1. Bendrijos narys šiurkščiai pažeidžia šiuos įstatus;
38.1.2. pažeidžia Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;
38.1.3. pažeidžia Bendrijos narių susirinkimo sprendimus;
38.1.4. du metus iš eilės nemoka Bendrijos narių susirinkimo nustatyto nario mokesčio, kitų mokesčių ar įnašų;

38.1.5. nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus.

38.2. prieš pateikiant Bendrijos narių susirinkimui svarstyti klausimą dėl nario pašalinimo iš Bendrijos, valdyba narį įspėja raštu pasirašytinai. Įspėjime turi būti nurodyti konkretūs šalinimo motyvai;

38.3. narys, gavęs tokį įspėjimą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo įspėjimo gavimo dienos, turi teisę kreiptis į Bendrijos valdybą dėl taikaus konflikto sureguliavimo;

38.4. taikiai neišsprendus konflikto, Bendrijos valdyba klausimą dėl nario perduoda svarstyti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui, kuris priima galutinį sprendimą.

VII. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

39. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

39.1. keisti Bendrijos įstatus;

39.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti Valdybos darbo reglamentą;

39.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos valdybai, taip pat valdybos narių darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;

39.4. iš Bendrijos narių rinkti revizijos komisiją bei jos pirmininką ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą;

39.5. tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, tikslinius įnašus, Bendrijos nario mokestį ar kitų asmenų įmokas, skirtas bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimo ir eksploatavimo, bendrojo naudojimo žemės tvarkymo išlaidoms apmokėti;

39.6. vertinti Bendrijos valdybos veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizijos komisijos išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą, bendrojo naudojimo objektų aprašą;

39.7. spręsti Bendrijos narių pašalinimo iš Bendrijos klausimus;

39.8. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus, nustatyti piniginių lėšų panaudojimo tikslus ir apribojimus;

39.9. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;

39.10. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų, jungtinės veiklos sutarčių pagrindu prisiimamų įsipareigojimų klausimus;

39.11. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;

39.12. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;

39.13. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą;

39.14. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;

39.15. spręsti mėgėjų sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus.

40. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal LR teisės aktus ir Bendrijos įstatus jo kompetencijai priskirtais klausimais.

41. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

42. Bendrijos susirinkimų šaukimo ir organizavimo tvarka:

42.1. Bendrijos narių susirinkimo (eilinio ar neeilinio) sušaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrijos valdyba, 1/10 Bendrijos narių ir revizijos komisija;
42.2. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu;
42.3. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai pateikia valdybai paraišką, pasirašytą ne mažiau kaip 1/10 Bendrijos narių arba revizijos komisijos. Joje turi būti nurodyta: Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, iniciatorių atstovas, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos. Apie šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą jo organizatorius turi informuoti Bendrijos narius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos, paskelbdamas skelbimą skelbimų lentoje arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, taip pat visus Bendrijos narius informuodamas elektroninių ryšių priemonėmis, nurodyti susirinkimo organizavimo vietą ir laiką, ir kartu paskelbti susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodyti vietą, kurioje ir kokiu laiku galima susipažinti su sprendimų projektais. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje yra numatyta svarstyti: valdymo organo rinkimas ar atšaukimas, Bendrijos įstatų pakeitimas, lėšų skolinimasis, Bendrijos reorganizavimas, pertvarkymas ar likvidavimas, apie tokį šaukiamą Bendrijos narių susirinkimą kiekvienam Bendrijos nariui turi būti pranešama raštu arba pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis. Be to, pranešimai skelbiami skelbimų lentose ir Bendrijos interneto svetainėje;
42.4. jei Bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti (ar nesušaukti) Bendrijos narių susirinkimą per mėnesį nuo susirinkimo iniciatorių pateiktos paraiškos gavimo dienos ir nepranešė apie savo sprendimą iniciatorių nurodytam asmeniui, narių susirinkimas gali būti šaukiamas iniciatorių (daugiau kaip 1/10 Bendrijos narių ar revizijos komisijos) sprendimu;
42.5. Bendrijos valdyba pagal iniciatorių paraišką per nustatytą vieno mėnesio terminą neprivalo sušaukti Bendrijos narių susirinkimo, jei nėra praėję 4 mėnesiai nuo finansinių metų pabaigos, jei iniciatorių siūlomi klausimai nepriskirti spręsti narių susirinkimo kompetencijai, jei paraiška paduota nesilaikant reikalavimų. Šiais atvejais, Bendrijos valdyba atsisakymą sušaukti narių susirinkimą turi motyvuoti ir pranešti iniciatorių nurodytam atstovui;
42.6. eilinis Bendrijos narių susirinkimas turi būti šaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos.

43. Bendrijos narių susirinkimo eiga:
43.1. kiekviename Bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius, balsų skaičiavimo komisija;
43.2. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Įgaliotam asmeniui turi būti duodamas paprastos rašytinės formos įgaliojimas atstovauti nariui Bendrijos narių susirinkime ir balsuoti visais arba konkrečiais susirinkimo darbotvarkėje svarstomais klausimais, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas;
43.3. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo turi po vieną balsą, nepaisant valdomų sodo sklypų skaičiaus;
43.4. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąraše. Už Bendrijos narį, atstovaujamą įgalioto asmens, pasirašo įgaliotas asmuo. Susirinkimo dalyvių sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyvių sąraše turi būti nurodyti nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu;

43.5. Bendrijos narių visi susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Bendrijos narių susirinkime išrinktas susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius;
43.6. protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Bendrijos narių susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridedama: susirinkime dalyvavusių Bendrijos narių sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie šaukiamą susirinkimą. Prie protokolo taip pat pridedami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinį nuomonės pareiškimą raštu;
43.7. protokolai saugomi ne trumpiau kaip dešimt metų.

44. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas neįvykusiu ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam susirinkimui kvorumo reikalavimas netaikomas.

45. Sprendimai Bendrijos narių susirinkime priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių, išskyrus šių įstatų 46 punkte numatytus atvejus. Į dalyvaujančių Bendrijos susirinkime narių skaičių įskaičiuojami ir tie nariai, kurie iš anksto yra pareiškę savo nuomonę raštu.

46. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, taip pat sprendimai, priimami balsuojant raštu nesušaukus susirinkimo, yra teisėti, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių.

47. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas klausimais, dėl kurių nors vienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria daugiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių.

48. Susirinkime turi teisę balsuoti tik Bendrijos narys. Jei susirinkime vietoj nario dalyvauja Bendrijos nario sutuoktinis, kitas šeimos narys, ar kitas asmuo, kuris nėra Bendrijos narys, bet atstovauja jį pagal paprastą rašytinį įgaliojimą, jis gali balsuoti pagal įgaliojimą.

49. Slapto balsavimo tvarka:
49.1. priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo, tame pačiame Bendrijos narių susirinkime išrenkama balsų skaičiavimo komisija ir jos pirmininkas iš Bendrijos narių;
49.2. dėl slapto balsavimo yra daroma pertrauka, kurios metu balsų skaičiavimo komisija paruošia slapto balsavimo biuletenius;
49.3. slapto balsavimo biuletenyje įrašoma: Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data ir darbotvarkės klausimo, dėl kurio balsuojama, numeris, balsavimo rezultatai: „už“, „prieš“, „susilaikė“;
49.4. biuleteniai yra antspauduojami Bendrijos antspaudu, pasirašomi balsų skaičiavimo komisijos pirmininko ir išdalinami susirinkime dalyvavusiems Bendrijos nariams;
49.5. Bendrijos nariai balsuoja išreikšdami savo nuomonę – pažymėdami ties pasirinktu sprendimu: „už“, „prieš“, „susilaikė“, ir biuletenis grąžinamas balsų skaičiavimo komisijai;
49.6. baigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašomas Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas;
49.7. ne Bendrijos nariai neturi teisės balsuoti ir/ar dalyvauti rašytinėse apklausose.

50. Jeigu Bendrijos narys negali dalyvauti Bendrijos narių susirinkime, jis dėl susirinkime svarstomų klausimų gali balsuoti raštu iš anksto. Raštu iš anksto balsavę Bendrijos nariai

laikomi dalyvaujančiais narių susirinkime, ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

51. Išankstinio balsavimo raštu tvarka:
    51.1. apie savo sprendimą balsuoti iš anksto raštu Bendrijos narys informuoja susirinkimo organizatorių ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo pradžios;
    51.2. išankstinio balsavimo biuletenio formą patvirtina susirinkimo organizatorius, todėl jis turi teisę atsisakyti priimti iš Bendrijos nario, turinčio balsavimo teisę, kitokios formos išankstinio balsavimo biuletenį, nei susirinkimo organizatoriaus patvirtinta forma;
    51.3. išankstinio balsavimo biuletenio formoje nurodoma: Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir/ar adresas, darbotvarkės klausimų pavadinimai, už kuriuos balsuojama, ir nario nuomonė “už”, “prieš” arba „susilaikė“ konkrečiu darbotvarkėje paskelbtu klausimu. Taip pat užpildyto biuletenio grąžinimo būdai ir data, iki kurios reikia grąžinti biuletenį;
    51.4. balsavimo biuleteniai gali būti išsiunčiami Bendrijos nariams elektroniniu paštu, paštu ar gali būti įteikiami asmeniškai. Jei leidžia techninės galimybės, biuletenis gali būti prieinamas Bendrijos tinklalapyje;
    51.5. susirinkimo organizatorius turi sudaryti sąlygas Bendrijos nariui, balsuojančiam iš anksto raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais, balsuojamais darbotvarkės klausimais;
    51.6. užpildytus išankstinio balsavimo raštu biuletenius susirinkime negalėsiantys dalyvauti Bendrijos nariai turi grąžinti susirinkimo organizatoriams iki biuletenyje nurodytos datos;
    51.7. Bendrijos narys, balsuojantis elektroniniu paštu, užpildytą biuletenį turi siųsti iš savo nuolat naudojamos elektroninio pašto dėžutės, savo elektroninį laišką pasirašyti vardu ir pavarde, kad būtų galima identifikuoti asmenį ir išvengti balsavimo daugiau nei vieną kartą arba ne Bendrijos narių balsavimo;
    51.8. gautus užpildytus biuletenius rinkimų organizatorius kaupia voke, kurį per visuotinį susirinkimą įteikia balsų skaičiavimo komisijai. Balsų skaičiavimo komisija atskirai suskaičiuoja gautų išankstinio balsavimo biuletenių skaičių ir balsavimo rezultatus, ir visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių balsavimo rezultatus, juos susumuoja ir visuotiniam susirinkimui paskelbia bendrus balsavimo rezultatus;
    51.9. Bendrijos nario balsavimas iš anksto raštu užpildant ir pateikiant išankstinio balsavimo biuletenį įskaitomas į visuotinio narių susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Pakartotiniame susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo išankstinio balsavimo biuleteniai. Bendrijos narys, kuris iš anksto pareiškė savo nuomonę raštu, neturi teisės antrą kartą balsuoti pačiame susirinkime.

52. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesušaukę susirinkimo. Sprendimą dėl balsavimo raštu (apklausos būdu) priima tik Bendrijos narių susirinkimas, kuris organizuojamas pagal nustatytą tvarką.

53. Balsavimo raštu, nesušaukus narių susirinkimo, tvarka:
    53.1. parengiamas balsavimo raštu biuletenis, kuriame nurodomas Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, įrašomas svarstomas klausimas, pridedami sprendimų projektai su lydimąja medžiaga, kartu su balsavimo raštu biuleteniu gali būti pateikiami papildomi dokumentai, kuriuose pateikiama informacija, paaiškinanti ar pagrindžianti siūlomą sprendimą ir laukiamus rezultatus, nurodoma balsavimo žyma „Pritariu“, „Nepritariu“ ir nuoroda, kam, kaip ir kada šis biuletenis turi būti grąžintas;
    53.2. balsavimo raštu biuletenis įteikiamas kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku, nariui išreiškus pageidavimą – jo nurodytu elektroniniu paštu. Apie balsavimo raštu organizavimą bei jo rezultatus taip pat paskelbiama viešai skelbimų lentoje, Bendrijos interneto svetainėje;

53.3. Bendrijos narys, gavęs balsavimo raštu biuletenį, turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletenio įteikimo (gavimo) dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam nutarimo būdui (būdams). Užpildytas biuletenis pasirašomas. Balsavimo raštu biuleteniai laikomi negaliojančiais, jei jie nepasirašyti ar neužpildyti;

53.4. užpildytą balsavimo biuletenį Bendrijos narys turi grąžinti susirinkimo organizatoriams arba atsiųsti biuletenį jame nurodytu būdu;

53.5. balsavimo rezultatus apibendrina susirinkimo organizatorius bei patvirtinta balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš Bendrijos narių atstovų. Balsavimo raštu rezultatai įforminami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina susirinkimo organizatorius. Balsavimo biuleteniai sudedami į voką, vokas užklijuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašomas Bendrijos pavadinimas, data, klausimų, dėl kurių balsuota, pavadinimai. Biuleteniai saugomi ne trumpiau kaip 10 metų kartu su protokolais bei balsų skaičiavimo komisijos patvirtinimais. Balsų skaičiavimo komisijos pasirašytas protokolas viešai skelbiamas šiuose įstatuose nurodytais būdais;

53.6. balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau kaip 2/3 visų Bendrijos narių;

53.7. balsavimas raštu laikomas neįvykusiu, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino grąžintų ar perduotų ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už 2/3 visų Bendrijos narių;

53.8. pakartotinis balsavimas raštu gali būti vykdomas susirinkimo organizatorių sprendimu ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų, pasibaigus vykdyto balsavimo raštu terminui.

54. Visi Bendrijos narių susirinkimų sprendimai protokoluojami ir skelbiami: Bendrijos skelbimų lentose, Bendrijos interneto svetainėje, elektroninėmis priemonėmis ar kitais būdais.

VIII. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAS, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA BEI NARIŲ ATSAKOMYBĖ

55. Bendrija įgyja civilines teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

56. Bendrijos valdymo organas yra Bendrijos valdyba, jos narių skaičius yra 5 (penki).

57. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka narių susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas renkamas tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Valdybos nariais gali būti renkami tik Bendrijos nariai, kurie turi narystę. Siūlomas kandidatas privalo susirinkime patvirtinti, kad yra Bendrijos narys. Tai vykdoma iki balsavimo pradžios.

58. Bendrijos valdybos nariai gali būti atšaukiami Bendrijos narių susirinkimo sprendimu. Sprendimas yra teisėtas, jei už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų susirinkime dalyvaujančių narių. Bendrijos narių susirinkimas dėl Bendrijos valdybos narių atšaukimo organizuojamas ta pačia tvarka, kaip ir dėl valdybos narių rinkimo. Išrinkus valdybos nariu asmenį, kuris nėra Bendrijos narys, jis privalo nedelsiant atsistatydinti.

59. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių susirinkimo patvirtintą Valdybos darbo reglamentą. Bendrijos valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas. Valdybos pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.

60. Bendrijos valdyba:

60.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų, prižiūri tvarką ir saugumą, rūpinasi aplinkos ir kelių sutvarkymu, bendro naudojimo objektų priežiūra ir remontu;

60.2. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia pasiūlymus dėl jos keitimo, sudaro metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;
60.3. sudaro bendrojo naudojimo objektų aprašą bei teikia jį tvirtinti Bendrijos narių susirinkimui, tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų sąrašą, kaip susirinkimo patvirtintą dokumentą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus, Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą;
60.4. šių įstatų nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją, pažymas ir dokumentus Bendrijos narių susirinkimui;
60.5. turi užtikrinti, kad revizijos komisijai būtų pateikti visi nurodytam patikrinimui reikalingi Bendrijos dokumentai;
60.6. ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo privalo parengti Bendrijos veiklos, lėšų panaudojimo ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai, lėšų gavimo bei panaudojimo ataskaita, einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo Bendrijos veiklos, lėšų panaudojimo, siūlomų planų projektai ir prognozės;
60.7. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia Juridinių asmenų registrui. Visus duomenis Juridinių asmenų registre registruoja valdybos pirmininkas arba naujai išrinktas valdybos pirmininkas, kai išrenkama nauja valdyba; taip pat ir atvejais, kai registruojami valdybos sudėties pakeitimai;
60.8. pagal teisės aktus viešina informaciją, pranešimus skelbia Bendrijos svetainėje, skelbimų lentose ar kitais šiuose įstatuose numatytais būdais;
60.9. šiuose įstatuose nustatyta tvarka teikia informaciją ir dokumentus Bendrijos nariams ir kitiems asmenims. Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas, jei taip nusprendžia susirinkimas, mokama Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, arba kopijuojama iš Bendrijos lėšų įsigytomis biuro įrangomis – tokiu atveju kopijos pateikiamos nariams neimant iš jų papildomo mokesčio;
60.10. prireikus išduoda pažymas sodininkams apie jų atsiskaitymą už prievoles Bendrijai, kitas pažymas, kurių įstatymų nustatyta tvarka prašo valstybės ar savivaldybių institucijos. Pažymas pasirašo valdybos pirmininkas;
60.11. sprendžia naujų narių priėmimo į Bendriją, išstojimo iš Bendrijos, narių skatinimo, drausminimo klausimus; teikia šiais klausimais pasiūlymus susirinkimui;
60.12. sprendžia dėl paslaugų, numatytų Bendrijos įstatuose, teikimo kitiems asmenims, turintiems sklypą Bendrijos teritorijoje;
60.13. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, pagal Bendrijos narių susirinkimo nustatytą etatų skaičių su darbuotojais sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka;
60.14. veikia Bendrijos vardu teisiniuose santykiuose su kitais asmenimis, atstovauja Bendriją institucijose;
60.15. vykdo nuolatinę Bendrijos teritorijos ir Bendrijos turto priežiūrą. Tam tikslui perka paslaugas ir prekes, darbus bei vykdo atliekamų paslaugų ir remonto darbų priežiūrą;
60.16. atlieka kitas Sodininkų bendrijų įstatyme, kitų įstatymų ir teisės aktų, taip pat šių įstatų nustatytas pareigas.

61. Bendrijos valdyba nagrinėja Bendrijos narių ir kitų asmenų pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.

62. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.

63. Valdybos posėdis laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi po vieną balsą. Valdybos narys

neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas, jo atsistatydinimo klausimas.

64. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 dalyvaujančių valdybos narių. Jeigu Bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Bendrijos pirmininko balsas.

65. Valdybos posėdžiai organizuojami Bendrijos Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

66. Valdybos posėdžių, veiklos ir darbo organizavimas, funkcijos, kompetencijos nurodomi ir detalizuojami Bendrijos Valdybos darbo reglamente.

67. Bendrijos valdybos pirmininkas:
    67.1. vadovauja bei atstovauja valdybai;
    67.2. neapribojant įstatų 60.14. punkte nurodytos valdybos kompetencijos, gali atstovauti Bendrijai sudarant sutartis, sutartiniuose santykiuose, institucijose ir santykiuose su kitais asmenimis, juridinių asmenų registre, įskaitant ir elektronines prieigas juridinių asmenų registre ir kitose institucijose bei institucijų, el. savitarnos paskyrose;
    67.3. šaukia valdybos susirinkimus;
    67.4. bendradarbiauja su institucijomis Bendrijos narių tinkamo interesų užtikrinimo tikslais, gerovės, saugumo bei aplinkosaugos tikslais;
    67.5. organizuoja valdybos veiklą, skirsto užduotis ir vykdo kitas Valdybos darbo reglamente detalizuotas veiklas ir funkcijas;
    67.6. prižiūri, kaip Valdybos nariai laikosi Valdybos darbo reglamento;
    67.7. inicijuoja kreipimąsi į institucijas dėl Bendrijos gerovės gerinimo, saugumo, tvarkos ir pan. ir atlieka kitas funkcijas numatytas Valdybos darbo reglamente.

68. Bendrijos narių susirinkime išrinkus ir Juridinių asmenų registre įregistravus naujus Bendrijos valdybos narius, kadenciją baigianti valdyba per 1 mėnesį perduoda naujam valdymo organui visus Bendrijos dokumentus, antspaudą, lėšas ir kilnojamąjį turtą, jei toks yra. Dokumentai perduodami sudarant dokumentų, antspaudo ir turto perdavimo-priėmimo aktą. Tokiam perdavimui gali būti sudaryta komisija, jeigu tokį sprendimą priima naujai išrinkta ir įregistruota Bendrijos valdyba. Visus pakeitimus Juridinių asmenų registre registruoja naujai išrinktas valdybos pirmininkas.

69. Bendrijos valdybos veiklos išlaidos, susijusios su tiesioginių pareigų vykdymu, apmokamos iš Bendrijos nario mokesčio lėšų pagal Bendrijos narių susirinkimo sprendimą.

70. Bendrijos valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai bei Valdybos darbo reglamentas.

71. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti Bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, LR Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus.

72. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 kalendorines dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė valdybos pirmininkui rašytinį protestą. Toks protestas turi būti su žyma „gauta“ ir pasirašytas pirmininko ar kito asmens, priėmusio protestą, nurodant vardą, pavardę ir datą.

73. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.

74. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis vadovavosi Bendrijos dokumentais arba Bendrijos narių susirinkimo

sprendimais, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, ir veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo įstatymu nustatyta tvarka sprendžia teismas.

IX. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

75. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija. Revizijos komisiją sudaro 3 (trys) nariai. Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas renkami Bendrijos narių susirinkime 3 metų kadencijai. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.

76. Revizijos komisijos nariu negali būti Bendrijos valdybos nariai, valdybos narių sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais ar Bendrijos pirmininku sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

77. Revizijos komisija:
    77.1. tikrina Bendrijos ūkinę finansinę veiklą;
    77.2. informuoja Bendrijos narių susirinkimą, Bendrijos valdybą apie Bendrijos veiklos pažeidimus;
    77.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia nustatytos formos išvadą dėl Bendrijos metinės finansinės atskaitomybės bei lėšų panaudojimo;
    77.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos išsamų patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 Bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti Bendrijos narių susirinkimui;
    77.5. turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

X. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE SODININKŲ BENDRIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS IR KITIEMS ASMENIMS TVARKA

78. Bendrijos nariai turi teisę susipažinti su Bendrijos dokumentais ir informacija apie jos veiklą, pagal pateiktą prašymą gauti Bendrijos veiklos, finansų veiklos dokumentų kopijas.

79. Kiti asmenys turi teisę susipažinti tik su tais Bendrijos veiklos dokumentais ir informacija, kurie tiesiogiai turi įtakos jų teisėms ir pareigoms Bendrijoje, jų mokamas įmokas, kurias jie privalo sumokėti pagal Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus, ar Bendrijos narių susirinkimo priimtus sprendimus, susijusius su bendrojo naudojimo objektų ir bendru turtu, jei yra bendrasavininkai, valdymu ir priežiūra.

80. Bendrijos nariai ir kiti asmenys supažindinami su dokumentais ir informacija apie Bendrijos veiklą, kurių pateikimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymui, Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui. Bendrijos veiklos dokumentai ir informacija gali būti teikiami Bendrijos iniciatyva arba nario ar kito asmens išankstiniu prašymu žemiau nustatytomis sąlygomis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Bendrijos veiklą pateikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

81. Bendrija savo iniciatyva:
    81.1. skelbia viešai Bendrijos interneto svetainėje;
    81.2. informuoja Bendrijos narius apie jiems aktualius Bendrijos dokumentus ar informaciją skelbimų lentose ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.

82. Nariai ar kiti asmenys, norėdami susipažinti su dokumentais ar kita Bendrijos turima informacija apie Bendrijos veiklą, pateikia prašymą raštu, adresuotą Bendrijos valdybai. Prašyme nurodoma: vardas ir pavardė, gyvenamosios vietos adresas ar elektroninio pašto

adresas, telefonas; su kokiais dokumentais bei su kokia informacija norima susipažinti; už kokį Bendrijos veiklos laikotarpį; kokiu būdu (buveinėje ar kitoje vietoje, paštu, raštu, ar elektroniniu paštu ar kt.) pageidauja gauti Bendrijos dokumentus ir jų kopijas ar informaciją.

83. Susipažinimo su dokumentais bei dokumentų kopijų ir informacijos pateikimo sąlygos:
    83.1. Bendrijos narys ar kitas asmuo informuojami apie jo prašymo patenkinimą ar motyvuotą atsisakymą jį patenkinti per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos;
    83.2. atsakymai su prašoma informacija, ar kopijomis pateikiami per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos;
    83.3. siekiant nepažeisti trečiųjų asmenų teisės į jų privataus gyvenimo neliečiamumą, dokumentai ir informacija turi būti teikiama nuasmeninta tiek, kiek reikia asmens duomenų apsaugai užtikrinti;
    83.4. už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas gali būti mokamas Bendrijos narių susirinkimo nustatytas mokestis, jei toks taikomas;
    83.5. jei su dokumentais ir informacija Bendrijos narys ar kitas asmuo susipažįsta Bendrijos buveinėje ar kitoje vietoje, susipažinime dalyvauja Bendrijos valdybos pirmininkas ar kitas jo įgaliotas asmuo;
    83.6. Bendrijos narys ar kitas asmuo neturi teisės: pateiktų dokumentų ir informacijos (originalų) išsinešti iš Bendrijos buveinės, rašyti pastabas ant dokumentų originalų, braukyti, plėšyti ar kitaip gadinti pateiktus dokumentus.

84. Bendrijos valdyba gali atsisakyti teikti dokumentus ir informaciją, jeigu:
    84.1. prašymas pateiktas nesilaikant nustatytos tvarkos, neįskaitomas ir pan., pateiktas ne pagal kompetenciją;
    84.2. tokios informacijos dėl objektyvių priežasčių neturi ir jos neprivalo rinkti pagal teisės aktus;
    84.3. prašymo esmė neaiški ir nekonkreti; tokiu atveju prašoma patikslinti konkretizuoti, ir prašymo nagrinėjimo terminas pratęsiamas;
    84.4. dokumentai, kurie nesusiję su priskaitytais mokėjimais arba bendro turto išlaikymu, neteikiami asmeniui, kuris nėra Bendrijos narys.

85. Bendrijos valdybos sprendimas nepateikti prašomų duomenų privalo būti motyvuotas, tokius sprendimus Bendrijos narys ar kitas asmuo gali skųsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

XI. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ DARBO SĄNAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS TVARKA

86. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti, taip pat su ilgalaike Bendrijos veikla susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaikiuose 3 metų Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas, ir kurie pagal poreikį arba pasikeitusias aplinkybes atitinkamai koreguojami.

87. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos valdybos arba valdybos sudarytos komisijos sprendimu. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą Bendrijos valdyba priima sprendimą įskaityti įnašus.

88. Apie planuojamą nepiniginį įnašą privalom informuoti Bendrijos valdybą iš anksto, ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienos iki tokio įnašo įnešimo, kad būtų apsvarstyta ir priimtas sprendimas.

89. Įnašams įskaityti būtina pateikti dokumentus, įrodančius įnašų įdėjimą, jų formą, būdą ir kt.

90. Bendrijos valdybos organizuojamuose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo akcijose gali dalyvauti visi nariai. Jei Bendrijos bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo paslaugas atlieka įmonė, tai už samdomų įmonių paslaugas mokama iš nario mokesčio lėšų; taip pat nario mokesčio lėšomis gali būti apmokamos įrenginių, kurių reikia tvarkymuisi, nuomos paslaugos.

91. Tikslinės lėšos gali būti renkamos Bendrijos susirinkimo sprendimu bei naudojamos tik tam tikslui, kuriam buvo rinktos, jei susirinkimas nenuspręs kitaip. Tikslinėms lėšos gali būti atskira sąskaita.

92. Nepiniginiai įnašai gali būti atliekami darbo įrankiais arba įrenginiais, būtinais Bendrijos veiklai vykdyti, aplinkai prižiūrėti bei tvarkyti; taip pat būti vykdomi medžiagomis, kurios būtinos Bendrijos bendrojo naudojimo objektų tvarkymui.

XII. BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

93. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka. Bendrijos pajamas sudaro: bendrijos nario mokesčiai, tiksliniai ir kaupiamieji įnašai; kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą; pajamos iš bendrijos turto; iš Bendrijos veiklos gautos pajamos; valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos; fizinių ar juridinių asmenų negrąžintinai perduoti pinigai ir kitas turtas; kitos teisėtai įgytos pajamos.

94. Bendrijos išlaidų leistinas paskirstymas: bendrojo naudojimo objektams prižiūrėti; išlaidos Bendrijos veiklos tęstinumui užtikrinti (administravimo išlaidos); išlaidos naujų bendrojo naudojimo objektų sukūrimui, esamų priežiūrai ir remontui ir pan., aplinkos tvarkymui.

95. Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, poilsio aikštelės, vaikų žaidimo aikštelės, miškai, vandens telkiniai ir kt.), keliai, bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, melioracijos įrenginiai, keliai, tiltai, lieptai, vamzdynai ir angos, elektros skydai ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjų sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

96. Bendrijos valdyba privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė, kiti charakterizuojantys duomenis, parametrai. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą paskelbia Bendrijos nariams ir kitiems asmenims, kurie prisideda prie įsigijimo ir išlaikymo. Šį aprašą tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

97. Tais atvejais, kai sukuriamas naujas bendrojo naudojimo objektas, jis įtraukiamas į bendrojo naudojimo objektų aprašą pažymint, kokie asmenys prisidėjo prie jo sukūrimo, įsigijimo. Šis objektas bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso tiems savininkams, kurie dalyvavo jį sukuriant.

98. Naujai įsigyto objekto priežiūros ir eksploatacijos organizavimo išlaidas apmoka asmenys, kuriems jis priklauso bendrosios dalinės nuosavybės teise. Sodo sklypo perleidimo atveju naujai sukurtos bendrosios dalinės nuosavybės teisės dalis pereina naujajam savininkui tik tuo atveju, jeigu sodo sklypo perleidėjas yra prisidėjęs prie šio objekto sukūrimo.

99. Bendrijos pajamas sudaro:
    99.1. Bendrijos nario mokesčiai, stojimo bei tiksliniai ir kaupiamieji įnašai, pajamos, gautos iš kitų veiklų;
    99.2. kitų asmenų mokamos įmokos už bendrojo naudojimo objektų priežiūros organizavimą bei šių objektų eksploataciją, bendrojo naudojimo žemės tvarkymą;
    99.3. pajamos iš Bendrijos turto;
    99.4. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;
    99.5. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
    99.6. fizinių ar juridinių asmenų negrąžintinai perduoti pinigai ir kitas turtas;
    99.7. gauta parama iš pajamų mokesčio dalies;
    99.8. kitos teisėtai įgytos pajamos.
100. Nario mokesčiai mokami pinigais.
101. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai.
102. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
103. Iš Bendrijos nario mokesčių lėšų apmokamos valdybos narių ir valdybos pirmininko administracinės veiklos išlaidos, gali būti įsigyta biuro technika, kompiuterinė įranga, susirinkimams organizuoti būtina garso įranga, ir kiti įrenginiai, kurie būtini užtikrinti Bendrijos ūkinę veiklą ir Bendrijos narių aptarnavimą. Tokiu atveju, įsigytas kilnojamasis turtas įtraukiamas į Bendrijos turto sąrašą (inventorizuojamas).
104. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

105. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia valdyba. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima valdyba.
106. Jei Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas iniciatorių sprendimu (1/10 Bendrijos narių ar revizijos komisija), sprendimą dėl įstatų projekto įtraukimo į darbotvarkę priima susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
107. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.
108. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
109. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia Juridinių asmenų registrui.
110. Pakeisti Bendrijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

XIV. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS

111. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Civilinio kodekso ir Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XV. GINČŲ SPRENDIMAS

112. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp Bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

113. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.

114. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos valdybos posėdyje Valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.

115. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu (paštu, elektroniniu paštu).

116. Ginčai sprendžiami Bendrijos susirinkime taikos būdu priimant sprendimą. Jeigu nepavyko taikos būdu, tokiu atveju gali būti sprendžiami teisminiu būdu.

117. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Įgaliotas asmuo

_____