PATVIRTINTA
SB „Lietuvos ryšininkas“ visuotiniame susirinkime
2022 m. birželio 4 d.
Protokolo Nr. SBN-2

DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO BEI TEIKIMO SODININKŲ BENDRIJOJE „LIETUVOS RYŠININKAS“ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „Lietuvos ryšininkas“ (toliau – Bendrija) saugo savo narių, kitų asmenų, bei asmenų, kurie nėra Bendrijos nariai kaip jie apibūdinami Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 2 straipsnyje (ne Bendrijos narių) ir Bendrijos darbuotojų privatumą, asmens duomenis. Šiame asmens duomenų apraše pateikta informacija apie tai, kokie asmens duomenys ir kokiu tikslu gali būti tvarkomi, naudojami, teikiami ir saugojami taip pat kokias teises turi asmens duomenų subjektai.

Duomenų valdytojos rekvizitai:
Sodininkų bendrija „Lietuvos ryšininkas“
Juridinio asmens kodas: 191508536
Buveinės adresas: Kalviškių g. 6-25, Vilnius
El. paštas: l.rysininkas@gmail.com
Tel. 8 668 35 063

2. Asmens duomenys Bendrijoje tvarkomi vadovaujantis:
2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
2.3. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymu;
2.4. ir kitais atitinkamą veiklą reglamentuojančiais įstatymais, kuriuose nustatyti aiškūs ir skaidrūs asmens duomenų tvarkymo reikalavimai.
3. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
3.1. **duomenų subjektas** – bet kuris fizinis, juridinis asmuo atstovaujamas fizinio asmens, kurio asmens duomenis tvarko Bendrija.
3.2. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu, juridinio asmens fiziniu atstovu – duomenų subjektu, kurio fizinio asmens tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, parašas, banko sąskaitos numeris, namų adresas, telefono numeris, el. paštas, šeimyninė padėtis vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai;
3.3. **asmens duomenų tvarkymas** – reiškia bet kurį su asmens duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, kopijavimą, kėlimą į elektronines saugyklas, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir/ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį, ciklą.
3.4. **duomenų valdytoja** – Bendrija, kuri, tvarkydama duomenų subjektų duomenis, nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones;

3.5. **duomenų tvarkytojas** – fizinis asmuo (Bendrijos valdymo organas ar/ir Bendrijos darbuotojas), kuris tvarko Bendrijos valdomus duomenis pagal jam priskirtas įstatymų funkcijas, sudarytas sutartis ar/ir Bendrijos narių susirinkimo pavestas funkcijas.
3.6. **duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami duomenys;
3.7. **duomenų teikimas** – bet kokių asmens duomenų atskleidimas, kopijų su duomenimis teikimas, siuntimas el. priemonėmis, fotografavimas, skenavimas, perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus.

4. Asmens duomenys Bendrijoje renkami, tvarkomi ir naudojami Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme ar kituose teisės aktuose nustatytais tikslais:
4.1. siekiant vesti Bendrijos narių ir kitų asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knygą kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymas;
4.2. siekiant Bendrijos valdymo organui vykdyti savo funkcijas, kurias numato Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymas ar/ir kiti įstatymai;
4.3. Bendrijos veiklos tikslais;
4.4. Sąskaitų ir kitų finansinių, veiklos dokumentų teikimo, išrašymo bei atsiskaitymų administravimo tikslais;
4.5. Vidaus administravimo tikslais;
4.6. Personalo valdymo, personalo dokumentų rengimo, dokumentų valdymo tikslais;
4.7. Skolų administravimo ir jų išieškojimo tikslais. Esant įsiskolinimui, Bendrija tvarko asmens duomenis, susijusius su įsiskolinimu ir atlieka išieškojimo veiksmus, teikia teismui, skolų išieškojimo vykdytojams, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimų bei teisėto intereso pagrindu.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS, SAUGOJIMO TERMINAS

5. Bendrija 4 punkte nurodytais tikslais tvarko tokius Duomenų subjektų asmens duomenis:
vardas;
pavardė;
gimimo data;
adresas;
gyvenamoji vieta;
elektroninio pašto adresas;
telefono numeris;
Sodo sklypo, esančio Bendrijos teritorijoje, valdymo teisės pagrindas;
sodo sklypo adresas, plotas, sklypo savininkų duomenys;
parašas; elektroninio parašo metaduomenys;
išrašai apie nekilnojamąjį turtą;
sklypų planai;
fizinio asmens įstojimo į bendrijos narius data;
fizinio asmens išstojimo/pašalinimo iš bendrijos narių data;
banko sąskaitos numeris;
asmens kodas (kai pagal galiojančius teisės aktus to reikalauja Lietuvos Respublikos institucijos);
kiti duomenys, kuriuos Bendrija gali tvarkyti vadovaudamasi teisės aktuose numatytais teisiniais pagrindais.

6. Bendrija duomenis gauna:
6.1. Tiesiogiai iš duomenų subjektų ar jų atstovų;
6.2. Iš trečiųjų asmenų (pavyzdžiui VĮ „Registrų centras“)
6.3. Pagal susitarimus, bei pirkimo-pardavimo, kompensavimo, paslaugų tiekimo, dovanojimo sutartis;
6.4. Iš tiekėjų.

7. Asmens duomenų saugojimo terminas – asmens duomenys tvarkomi tiek, kiek tai būtina, kad būtų pasiekti jų tvarkymo tikslai. Kai kurie asmens duomenys, jei jų tvarkymas būtinas pagal galiojančius teisės aktus, turi būti tvarkomi įstatymų nustatytą laiką, tačiau ne ilgiau nei 50 metų, kai tai yra susiję su darbo santykiais. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti archyvui.
8. Tvarkyti asmens duomenis turi teisę tik duomenų tvarkytojas (Bendrijos valdymo organas ar Bendrijos darbuotojas), kuris paskirtas tvarkyti asmens duomenis.
9. Duomenų tvarkytojas privalo: saugoti asmens duomenų paslaptį; jų neatskleisti, tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu; neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų.
10. Duomenų tvarkytojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia jo kadencija ar darbo, ar panašaus pobūdžio sutartis su Bendrija, arba kai Bendrijos valdymo organas atšaukia asmens paskyrimą ar darbuotoją tvarkyti asmens duomenis.

III. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

11. Duomenų subjektas turi teisę:
11.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
11.2. pateikę Bendrijai asmens tapatybės dokumentą arba identifikuoti elektroninio ryšio priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu, gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokie jų duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami;
11.3. reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
11.4. tam tikrais atvejais reikalauti ištrinti savo asmens duomenis (pavyzdžiui kai Bendrijos narys, kitas asmuo parduoda ar perleidžia nuosavybės ar kitomis teisėmis valdomą sodo sklypą, baigiasi sutarties saugojimo terminas).
12. Duomenų subjektui galimybė susipažinti su savo asmens duomenimis sudaroma Bendrijai pateikus rašytinį prašymą dėl susipažinimo su asmens duomenimis paštu/įteikiant pasirašytinai ar el. paštu.
13. Bendrija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, atsako, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu nurodytu adresu arba atsiimant pasirašytinai.
14. Galimybė ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis duomenų subjektui sudaroma pateikus Bendrijai rašytinį prašymą paštu/įteikiant pasirašytinai ar el. paštu. Bendrija, gavusi tokį prašymą, nedelsdama patikrina asmens duomenis ir duomenų subjekto prašymu nedelsdama ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis arba juos ištrina.
15. Bendrija nedelsdama praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą.

IV. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

16. Duomenų subjektams gali būti teikiami tik su jais pačiais susiję asmens duomenys, nebent duomenų subjektas yra davęs rašytinį sutikimą, kad jo asmens duomenys gali būti teikiami ir kitiems tretiesiems asmenims.
17. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims (teismams, valstybinėms institucijoms, skolų išieškojimą vykdančioms įmonėms) Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.
18. Dokumentai, kuriuose yra kitų asmenų duomenys, arba duomenų, susijusių su kitų asmenų asmens duomenimis, neteikiami ir nekopijuojami, ir neduodami fotografuoti Bendrijos nariams ar kitiems asmenims, net jei prašantysis asmuo tame dokumente ir įrašytas (paminėtas). Tokiu atveju teikiami tik nuasmeninti duomenis jei tai objektyviai įmanoma padaryti.
19. Bendrijos vidiniai dokumentai, kuriuose yra Bendrijos vidinių finansų, atskaitomybės duomenys, bei asmenų duomenys neviešinami.
20. Bendrijos narių ir kitų Bendrijos teritorijoje esančių sklypų duomenis apie mokestines prievoles kitiems asmenims gali būti perduoti tik teisės nustatyta tvarka skolų išieškojimo tikslais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Bendrijos valdymo organo nariui ar darbuotojams, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šį Aprašą, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės.
22. Bendrijos valdymo organas ar darbuotojas net ir baigęs kadenciją ar darbą neturi teisės atskleisti duomenų, kurie yra saugomi ir yra paslaptis.
23. Aprašo laikymosi priežiūra vykdoma ne rečiau kaip kartą per 2 metus. Priežiūra paskirta Bendrijos valdymo organui.
24. Atsakingi už asmens duomenų tvarkymą asmenys su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

Susipažinau ir sutinku:

Vardas, pavardė	Supažindinimo pagrindas	Data	Parašas